

**PANELSAN ÇATI CEPHE SİSTEMLERİ
SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŐİRKETİ**



BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

NİSAN 2022

BİLGİLENDİRME POLİTİKASI

Payları Borsa İstanbul A.Ş. (Borsa) Pay Piyasasında işlem gören Panelsan Çatı Cephe Sistemleri Sanayi ve Ticaret A.Ş. (Şirket)'nin Bilgilendirme Politikası; 6102 sayılı Türk Ticaret Kanunu (TTK), 6362 sayılı Sermaye Piyasası Kanunu (SPKn), Sermaye Piyasası Kurulu (SPK)'nun II-15.1 sayılı Özel Durumlar Tebliği, Borsa düzenlemeleri, Şirket Esas Sözleşmesi ve ilgili diğer düzenlemeler çerçevesinde 22 Nisan 2022 tarihli Yönetim Kurulu kararı ile aşağıdaki şekilde tespit edilmiştir.

1. AMAÇ

Bilgilendirme Politikası'nın amacı, Şirket'in tabi olduğu düzenlemeler ve Esas Sözleşme hükümleriyle uyumlu olarak kamuyu aydınlatma esaslarının ve pay sahipleri ile potansiyel yatırımcıları başta olmak üzere paydaşlarının bilgilendirilme usul ve esaslarının belirlenmesidir. Şirket, kamuyu aydınlatma uygulamalarının etkin bir şekilde yerine getirilmesi ve paydaşlar ile Şirket menfaatleri arasında dengeli ve tutarlı bir politika izleme konusunda azami özeni gösterir.

Bilgilendirme Politikasında, Şirket'in ticari sır niteliğindeki bilgileri hariç, geçmiş faaliyet ve finansal performansı ile geleceğe dönük değerlendirmeleri dahil pay fiyatını veya yatırımcıların yatırım kararlarını etkileyebilecek nitelikteki bilgi, olay ve gelişmelerin tüm paydaşlarına zamanında, tam, doğru, anlaşılabilir ve eşit koşullarda ulaştırılması suretiyle paydaşlarıyla aktif ve şeffaf bir iletişim sağlanması hedeflenir.

2. YETKİ VE SORUMLULUK

Bilgilendirme Politikası, Şirket Yönetim Kurulu tarafından Özel Durumlar Tebliği'nin 10, 17 ve 24 üncü madde hükümleri çerçevesinde oluşturularak Kamuyu Aydınlatma Platformu (KAP) (www.kap.org.tr) ve Şirket'in internet sitesinde (www.panelsan.com) yayımlanır. Bilgilendirme Politikası'nın izlenmesi, gözetimi, geliştirilmesi ve gerekli güncellemelerin yapılması Şirket Yönetim Kurulu'nun yetki ve sorumluluğu altındadır. Bilgilendirme Politikasında yapılacak değişiklikler Yönetim Kurulu'nun alacağı kararı takiben, Özel Durumlar Tebliği hükümleri çerçevesinde KAP ve Şirket'in internet sitesinde yayımlanmak suretiyle kamuya duyurulur.

Bilgilendirme Politikası'nın sorumluluğu Şirket Yönetim Kurulunda olmakla birlikte, kamuyu aydınlatma ile ilgili her türlü hususu izlemek ve gözetmek finansal yönetim ve raporlamadan sorumlu yöneticiler ile Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün sorumluluğundadır. Söz konusu yetkililer, Yönetim Kurulu, Kurumsal Yönetim Komitesi, Denetimden Sorumlu Komite ve Şirket üst düzey yöneticileri ile yakın işbirliği içinde bu görevlerini yerine getirirler.

3. AÇIKLAMA YÖNTEM VE ARAÇLARI

a) Açıklama Yapmaya Yetkili Kişiler

Bilgilendirme Politikası'nın yukarıda belirtilen amaçları çerçevesinde Şirket adına açıklama yapmaya icracı Yönetim Kurulu Üyeleri, Genel Müdür veya Kurumsal İletişim Müdürü yetkilidir.

Şirket, asimetrik bilgi dağılımını önlemek amacıyla takvim yılının belirli dönemlerinde kamuya açıklanmış bilgiler haricinde faaliyetleri, finansal durumu, finansal performansı ve sonuçları hakkında görüş bildirmez, yorumda bulunmaz ve soruları yanıtlamaz. Sessiz dönem olarak adlandırılan bu dönem, finansal raporların hazırlandığı hesap döneminin bitimini izleyen günden söz konusu finansal raporların sermaye piyasası mevzuatına uygun şekilde kamuya duyurulmasına kadar geçen süreyi kapsamaktadır.

Yönetim Kurulu Üyesine bağlı olarak görev yapmak üzere oluşturulan Yatırımcı İlişkileri Bölümü, Şirket'in mevcut ve potansiyel yatırımcıları ile yatırım kuruluşları, portföy yönetim şirketleri ve kolektif yatırım kuruluşları gibi kurum ve kuruluşlar nezdinde tanıtımının yapılması ve bilgi taleplerinin karşılanması konularında Şirket adına iletişimde bulunabilir.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün iletişim bilgileri KAP'ta ve Şirket'in internet sitesinde açıklanır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü, mevcut ve potansiyel yatırımcıların bilgi alma hakkının etkin bir şekilde kullanılması amacıyla bu Politika kapsamında telefon ve/veya e-posta aracılığıyla iletilen, kamuya açıklanmış mevcut bilgilerle ilgili veya bu bilgilerin değerlendirilmesi niteliğindeki her türlü soru, şikayet, görüş ve önerileri alır, soru ve şikayetleri yanıtlar, görüş ve önerileri ise Şirket üst yönetimine aktarır.

b) Bilgilendirme Araçları

Şirket, kamuyu aydınlatma amacıyla aşağıdaki araçları kullanabilir:

- i.** KAP'ta ilan edilen Şirket Genel Bilgi Formu,
- ii.** Özel durum açıklamaları,
- iii.** Finansal raporlar (Dipnotlarıyla birlikte finansal tablolar, yönetim kurulu faaliyet raporları, sorumluluk beyanları, varsa bağımsız denetçi raporları),
- iv.** Kurumsal Yönetim Uyum Raporu ile Kurumsal Yönetim Bilgi Formu,
- v.** Kurumsal internet sitesi (www.panelsan.com),
- vi.** Şirket'in dijital platformlardaki (sosyal medyadaki) kurumsal uygulamaları,
- vii.** Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş. (MKK)'nin e-Şirket ve e-GKS platformları,
- viii.** Yatırımcılar için hazırlanan bilgilendirme ve tanıtım belgeleri ile Şirket'i tanıtıcı sunumlar,
- ix.** Yatırımcı ve analist toplantıları, sermaye piyasası katılımcıları ile yapılan bilgilendirme toplantıları,
- x.** İzahname, tasarruf sahiplerine satış duyurusu, ihraç belgesi, duyuru metni gibi kamuyu aydınlatma belgeleri,
- xi.** Yazılı, görsel veya sosyal medya vasıtasıyla yapılan açıklamalar,
- xii.** Türkiye Ticaret Sicili Gazetesi ve gerekli görülürse günlük gazeteler vasıtasıyla yapılan ilan ve duyurular.

Yukarıda (ii), (iii) ve (iv) numaralı bölümlerde bahsi geçen araçlar, KAP'ta ve Şirket'in kurumsal internet sitesinde yayınlanarak kamuya açıklanır. Ancak, Şirket'in internet sitesinde yapılan açıklamalar, KAP'ta yapılan açıklamaya referans verilmek suretiyle yayınlanabilir.

Yatırımcı İlişkileri Bölümü, yasal gerekliliklerin haricinde, yatırımcıların en iyi şekilde bilgilendirilmesi amacıyla yukarıda belirtilen araçlardan uygun görülenleri sermaye piyasası mevzuatına uygun bir şekilde hazırlayarak yayınlar.

Kamunun aydınlatılmasında öncelikli araç KAP olup, açıklamanın niteliğine bağlı olarak yukarıda bahsedilen diğer araçlar da kullanılabilir. Şirket'in operasyonel ve finansal performansının en iyi şekilde anlatılmasını teminen, mevcut ve potansiyel yatırımcılara yönelik bilgilendirme ve/veya basın toplantılarında açıklanan sunum ve raporlar gerekli görülmesi halinde KAP'ta ve Şirket'in internet sitesinde yayınlanır.

Şirket'in kurumsal internet sitesinin "Yatırımcı İlişkileri" başlıklı bölümünün içeriğinin belirlenmesi ve yönetimi Yatırımcı İlişkileri Bölümü'nün sorumluluğundadır. Yatırımcı İlişkileri Bölümü internet sitesinin bu bölümünün, yatırımcı ilişkileri ve bilgi toplumu hizmetleri kapsamında yer verilmesi gereken bilgi ve belgeler yanında, Şirket'in mevcut ve potansiyel yatırımcılarının ihtiyaç duyabilecekleri bilgi ve belgeleri de içerecek şekilde hazırlanmasını sağlar ve bu bilgi ve belgelerin güncellenmesini takip eder. Şirket'in finansal ve finansal olmayan verilerinin mevcut ve potansiyel yatırımcılarına iletilmesinde kurumsal internet sitesinin bu bölümü aktif olarak kullanılır.

4. KAMUYA YAPILACAK AÇIKLAMALARA İLİŞKİN POLİTİKALAR

a) İdari Sorumluluğu Bulunan Kişiler

Yönetim Kurulu üyeleri yanında, doğrudan veya dolaylı olarak Şirket'in içsel bilgilerine düzenli olarak erişen ve gelecekteki gelişimi ve ticari hedeflerini etkileyen idari kararları verme yetkisi olan kişiler ile yürürlükteki iç yönerge ve imza sirküleri hükümleri uyarınca imza yetkilerine haiz kişiler, "İdari Sorumluluğu Bulunan Kişi" olarak kabul edilir. Bu kişiler Yönetim Kurulu üyeleri, Genel Müdür, Genel Müdür Yardımcıları ve Müdürler ile yetki ve görevleri itibarıyla bu görevlere eşdeğer diğer yöneticilerden oluşmaktadır.

İdari sorumluluğu bulunan kişiler ve bunlarla yakından ilişkili sayılan kişiler tarafından gerçekleştirilen, Şirket payları ile varsa, bu paylara dayalı diğer sermaye piyasası araçları ve pay dışındaki sermaye piyasası araçlarındaki alım satım işlemlerinin kamuya açıklanmasına ilişkin her türlü sorumluluk, işlemi yapan söz konusu kişilere aittir.

b) İçsel Bilgilerin Kamuya Açıklanması

Şirket paylarının değerini, fiyatını ve yatırımcıların yatırım kararlarını etkileyebilecek henüz kamuya açıklanmamış bilgi, olay ve gelişmeler "içsel bilgi" olarak tanımlanmaktadır. Bu bilgiler ile bu bilgilere ilişkin daha önce kamuya açıklanan hususlardaki değişiklikler ortaya çıktığında veya öğrenildiğinde Şirket tarafından açıklama yapılması esastır. Şirket'e ilişkin olarak TTK düzenlemeleri ile sermaye piyasası mevzuatında belirlenen konularda ve Şirket'in faaliyetlerinde, finansal durumunda ve yönetim/sermaye ilişkilerinde önemli bir değişikliğin ortaya çıkması veya öğrenilmesi durumunda, kamuya açıklamanın ertelendiği durumlar haricinde, Şirket tarafından ilgili form kullanılmak suretiyle KAP'ta derhal açıklama yapılır. Açıklamaların dili Türkçedir. Önceden yapılmış olan özel durum açıklamalarında meydana gelen gelişmeler ve değişiklikler güncellenerek kamuya duyurulur.

Kamuya açıklanan bilgiler, yasal zorunluluklar dışında Şirket'in rekabet gücünü engelleyecek ve pay sahipleri ile diğer menfaat sahiplerinin zararına yol açabilecek sonuçlar doğuracak nitelikte bilgiler içeremez. Ticari sır kapsamındaki bilgiler kamuya açıklanmaz.

Yapılacak açıklamaların, yatırımcıların karar vermelerine yardımcı olacak ölçüde zamanında, doğru, tam, dolaysız, anlaşılabilir ve yeterli olması için gereken özen gösterilir. Yatırımcı İlişkileri Bölümü tarafından açıklamanın KAP'ta yayınlanmasından sonra konu hakkında yukarıdaki 3./b) bölümünde belirtilen diğer araçlarla da açıklama yapılabilir. Ayrıca, özel durum açıklaması yapılması yükümlülüğü doğuran hususların basın-yayın organları veya diğer iletişim yollarıyla kamuya duyurulmak istenmesi durumunda, bu duyuru öncesinde veya eş zamanlı olarak KAP'ta özel durum açıklaması yapılır.

Şirket'in pay fiyatında veya işlem hacminde olağan piyasa koşullarıyla açıklanamayan değişimler olduğunda, Borsa'nın talebi üzerine, kamuya henüz açıklanmamış özel durumların bulunup bulunmadığı belirtmek suretiyle gerekli açıklama yapılır.

c) İçsel Bilgilerin Kamuya Açıklanmasına Kadar Gizliliğinin Sağlanması

İçsel bilgilerin kamuya açıklanmasına kadar geçecek sürede gizliliğinin sağlanması için gerekli her türlü tedbiri almak ve uygulamak Şirket'in sorumluluğundadır. İçsel bilgiye sahip Şirket'in idari sorumluluğu bulunan kişileri ve çalışanları ile Şirket nam ve hesabına çalışan diğer kişiler, bu bilgilerin oluşma süreci ve bilgilerin oluşumundan KAP'ta kamuya açıklanmasına kadar geçecek süreçte, bilgilerin gizliliğini korumakla yükümlüdürler.

Şirket tarafından, ilgili mevzuata uygun olarak içsel veya sürekli bilgilere erişim yetkisi olan kişilerin listesi oluşturulur, bu liste MKK'ya bildirilir ve listede bir değişiklik olduğunda gerekli güncellemeler yapılır. Söz konusu kişiler SPKn ve SPK'nın ilgili Tebliğlerinde yer alan içsel veya sürekli bilgilere ilişkin yükümlülükleri ve bu yükümlülüklerle aykırı davranılması halinde uygulanabilecek yaptırımlar hakkında yazılı olarak bilgilendirilirler.

Genel ilke olarak, Şirket ve Şirket nam ve hesabına çalışanlar henüz kamuya açıklanmamış, özel durum niteliğinde değerlendirilebilecek bilgileri hiçbir suretle üçüncü kişilerle paylaşamazlar. Bu kişiler tarafından istenmeden içsel bilgilerin üçüncü kişilere açıklanmış olduğunun belirlenmesi halinde, SPK düzenlemeleri kapsamında, bilginin gizliliğinin sağlanamayacağı sonucuna ulaşırsa derhal özel durum açıklaması yapılır. İçsel bilgilere erişimi olan kişilerin, ticari hayatın olağan akışı içerisinde gerek olması halinde, bu bilgileri üçüncü kişiler ile paylaşabilmesi ancak taraflar arasında gizlilik sözleşmesi imzalanması ile mümkündür.

d) İçsel Bilgilerin Kamuya Açıklanmasının Ertelenmesi

Şirket, yasal hak ve meşru çıkarlarının zarar görmesini önlemek amacıyla içsel bilgilerin kamuya açıklanmasını, yatırımcıların yanıltılmasına yol açmaması ve bu bilgilerin gizli tutulmasını sağlayabilecek olması kaydıyla erteleyebilir. Açıklanması ertelenen içsel bilginin gizliliğini sağlamak ve bu bilgilere erişimi kontrol etmek Şirket'in sorumluluğundadır.

Ertelenmenin Şirket'in yasal hak ve meşru çıkarlarının korunmasına olan etkisi, yatırımcıların yanıltılması riskini oluşturmadığı ve erteleme süresince bu bilginin gizliliğinin korunması için alınan tedbirler Yönetim Kurulu kararına bağlanır.

İçsel bilginin açıklanmasının ertelenmesi halinde, erteleme kararı anında erteleme konusu içsel bilgiye sahip olan kişiler, sermaye piyasası mevzuatına göre yükümlülükleri ve bu yükümlülüklerle

aykırı davranılması halinde uygulanabilecek yaptırımlar hakkında bilgilendirilirler. Ayrıca, Şirket ve Şirket nam ve hesabına çalışanlar dışında, erteleme konusu bilgiye sahip olan kişiler ile yapılan sözleşmelere gizlilik konusunda hüküm eklenerek, bu kişilerin erteleme konusu bilginin gizliliği için gerekli tedbirleri almaları hedeflenir.

İşsel bilgilerin kamuya açıklanmasının ertelenme nedenleri ortadan kalkar kalkmaz, söz konusu işsel bilgiler SPK'nın Özel Durumlar Tebliğinde yazılı esaslara uygun şekilde ve erteleme kararının nedenleri belirtilmek suretiyle kamuya açıklanır. Açıklanması ertelenen işsel bilgiye konu olayın gerçekleşmemesi durumunda açıklama yapılmayabilir.

e) Haber veya Söylentilerin Doğrulanması

Şirket, ulusal basın-yayın organları veya diğer iletişim kanallarında yer alan Şirket'e ilişkin haber ve söylentileri kendi bünyesinde takip etme konusunda gerekli dikkat ve özeni gösterir. İlk kez kamuya duyurulan veya daha önce kamuya duyurulmuş bilgilerden farklı içerikteki haber veya söylentilerin varlığı halinde; Şirket paylarının değerine, fiyatına veya yatırımcıların yatırım kararlarına etkisi Şirket iç düzenlemeleri çerçevesinde değerlendirilir ve gerekli görülen hallerde, erteleme kararı alınmış olsa dahi, bunların doğru veya yeterli olup olmadığı konusunda Özel Durumlar Tebliğinde belirlenen esaslar çerçevesinde kamuya açıklama yapılır. Doğrulama yükümlülüğü kapsamında özel durum açıklamasının yapılıp yapılmayacağına ilişkin değerlendirmede, haberin yayınlandığı basın-yayın organının tirajı ve bilinirliği göz önünde bulundurulur.

Basın-yayın organlarında çıkan ancak özel durum açıklaması yapılması yükümlülüğü doğurmayan haber ve söylentilere ilişkin olarak gerek görülürse açıklama yapılabilir. Bu açıklamalar basınla yazılı veya sözlü iletişim şeklinde olabileceği gibi, KAP ve Şirket'in internet sitesi aracılığıyla da yapılabilir.

Basın-yayın organları ve diğer iletişim kanalları ile kamuya açıklanmış bilgilere dayalı olarak yapılan yorum, analiz, değerlendirme ve tahminlere ilişkin olarak, bunların doğru ve yeterli olup olmadığı konusunda Şirket tarafından kamuya açıklama yapılmaz.

f) Geleceğe Yönelik Değerlendirmelerin Kamuya Açıklanması

Geleceğe ilişkin işsel bilgi niteliğindeki plan ve tahminleri içeren veya yatırımcılara Şirket'in gelecekteki faaliyetleri ile finansal durumu ve performansı hakkında fikir veren değerlendirmeler sermaye piyasası mevzuatında belirtilen esaslar çerçevesinde, Yönetim Kurulu tarafından yetki verilecek Yönetim Kurulu Başkanı veya Yönetim Kurulu Başkan Vekili'nin yazılı onayına veya Yönetim Kurulu kararına bağlanması koşuluyla kamuya açıklanabilir.

Geleceğe yönelik değerlendirmeler yılda en fazla dört defa kamuya açıklanır. Bu açıklama, özel durum açıklaması şeklinde veya SPK'nın finansal raporlara ilişkin düzenlemeleri çerçevesinde ilan edilen faaliyet raporları aracılığıyla yapılabilir.

Geleceğe yönelik değerlendirmeler, makul varsayım ve tahminlere dayandırılır ve öngörülme riskleri ve gelişmeler dolayısıyla sapma gerçekleşmesi durumunda, daha önce kamuya açıklanan hususlar ile gerçekleşmeler arasında önemli ölçüde farklılık bulunması halinde, bu farklılıkların nedenlerine de yer verilmek suretiyle kamuya açıklama yapılır.

g) Finansal Raporların Kamuya Açıklanması

Finansal raporlar, finansal tablolar, yönetim kurulu faaliyet raporları ve sorumluluk beyanlarından oluşmaktadır. Şirket'in söz konusu finansal raporları, şekil ve içerik bakımından Türkiye Muhasebe Standartları/Türkiye Finansal Raporlama Standartları çerçevesinde SPK tarafından belirlenen düzenlemelere uygun olarak, zamanında, tam ve doğru bir şekilde hazırlanır ve kamuya açıklanır.

Finansal raporların anılan düzenlemelere uygun olarak hazırlanmasından, sunulmasından ve gerçeğe uygunluğu ile doğruluğundan Şirket ile kusurlarına ve durumun gereklerine göre Şirket Yönetim Kurulu üyeleri sorumludur. Finansal raporlar, Denetimden Sorumlu Komiteden alınan uygunluk görüşüyle Yönetim Kurulu'nun onayına sunulur. Yönetim Kurulu'nun finansal raporların kabulüne dair kararını takiben, finansal raporları hazırlayan Şirket yöneticileri ile birlikte sorumlu Yönetim Kurulu üyelerinin finansal raporların gerçeğe uygunluğu ve doğruluğu konusundaki sorumluluk beyanı hazırlanır. Sorumluluk beyanı ile birlikte finansal raporlar ve varsa bağımsız denetim raporu KAP'ta ve Şirket'in internet sitesinde kamuya duyurulur.

Şirket'in düzenleyeceği finansal raporlardan SPK tarafından belirlenenler, SPKn uyarınca listeye alınan bağımsız denetim kuruluşlarına, Türkiye Denetim Standartları çerçevesinde bilgilerin gerçeği doğru ve dürüst bir biçimde yansıtması ilkesine uygunluğu bakımından incelenerek bir bağımsız denetim raporu alınır. SPK düzenlemeleri uyarınca, Şirket'in 3, 6 ve 9 aylık dönemler itibarıyla ara dönem finansal raporlarını ve yıllık finansal raporlarını düzenleyerek kamuya açıklama; yıllık ve altı aylık finansal tablolarını ise bağımsız denetime tabi tutma yükümlülüğü bulunmaktadır. Yıllık finansal raporlar tam kapsamlı, altı aylık finansal raporlar ise sınırlı bağımsız denetime tabidir. Bağımsız denetim kuruluşu tarafından hazırlanan bağımsız denetim raporu ilgili finansal raporlarla birlikte kamuya açıklanır.

Şirket'in faaliyet raporunun içeriğinin belirlenmesinde TTK, Ticaret Bakanlığı'nın "Şirketlerin Yıllık Faaliyet Raporunun Asgari İçeriğinin Belirlenmesi Hakkında Yönetmelik" ile SPK'nın II-14.1 sayılı "Sermaye Piyasasında Finansal Raporlamaya İlişkin Tebliğ" ve II-17.1 sayılı "Kurumsal Yönetim Tebliği" hükümleri dikkate alınır. Faaliyet raporlarında açıklanacak bilgilerden ticari sır niteliğinde olanlara, ticari sır niteliğini korudukları süre boyunca faaliyet raporlarında yer verilmeyebilir; söz konusu bilgiler ticari sır niteliğini kaybettikleri tarihten sonraki ilk faaliyet raporlarında açıklanır. Ara dönem faaliyet raporlarında, yıllık faaliyet raporlarında yer verilmesi gereken hususlardan, ara dönemi ilgilendiren önemli olaylar ile bunların finansal tablolara etkilerine ve hesap döneminin geri kalan kısmı için bu hususlardaki önemli risk ve belirsizliklere yer verilir.

Şirket'in finansal tablo ve raporları, sermaye piyasası mevzuatında belirtilen süreler içerisinde kalmak kaydıyla ayrı ayrı kamuya açıklanabilir. Bu durumda, hem finansal tablolar hem de yönetim kurulu faaliyet raporunun kabulü için ayrı Yönetim Kurulu kararları alınır ve sorumluluk beyanları düzenlenerek kamuya açıklanır.

h) Ortaklık Haklarının Kullanımı

TTK ve SPK düzenlemeleri ile Şirket Esas Sözleşmesi hükümleri çerçevesinde genel kurul, sermaye artırımı, kâr payı ödemeleri, birleşme ve bölünme işlemleri gibi durumlarda, genel kurul bilgilendirme dokümanı, izahname, ihraç belgesi, özel durum açıklaması, duyuru metni gibi düzenlenmesi gereken kamuyu aydınlatma belgeleri süresi içinde KAP'ta ve Şirket'in internet sitesinde ilan edilerek pay sahiplerinin bilgilendirilmeleri sağlanır.

i) Şirket Genel Bilgilerinin Yayınlanması

Şirket'e ilişkin genel bilgiler, KAP'ta yer alan "Şirket Genel Bilgi Formu"nda yer alan bilgileri içermektedir. Şirket'e ilişkin Genel Bilgi Formunda yer verilmesi gereken bilgiler KAP'ta açıklanmak suretiyle kamuya duyurulur. Bu bilgilerde herhangi bir değişiklik söz konusu olduğunda, gerekli güncelleme yapılır. Ancak, KAP'ta yer alan Şirket sermayesinde doğrudan %5 veya daha fazla paya veya oy hakkına sahip gerçek ve tüzel kişileri gösteren tablo, değişiklik olması durumunda MKK tarafından güncellenir.